

Corso Excel Base Level

Finalità: acquisizione ed applicazione dei concetti basilari dell'applicativo Excel.

Prerequisiti: nessuno.

A chi è rivolto: tutti coloro che non abbiano dimestichezza o che non abbiano mai utilizzato Excel.

Durata: 8 ore modificabili e/o frazionabili su richiesta del cliente.

Programma

- cosa è e a cosa può servire Excel
- panoramica su barre degli strumenti e opzioni base di personalizzazione
- creazione, apertura e salvataggio di una cartella di lavoro
- selezione, spostamento e formattazione di celle, righe e colonne
- creazione, modifica e spostamento nuovi fogli
- formato celle ovvero bordi, sfondo, carattere, dimensioni, orientamento, tipizzazione dati
- creazione di una formula e tipi di riferimenti (assoluti, relativi e misti)
- utilizzo funzioni di uso comune (somma, media, min, max, etc)
- impostazione area di stampa
- orientamento e regolazione dei margini dei fogli
- intestazioni e piè di pagina
- stampare un foglio di calcolo