

Corso Word Advanced Level

Finalità: utilizzo professionale Word.

Prerequisiti: avere dimestichezza con Word o avere frequentato il corso Word Intermediate Level.

A chi è rivolto: tutti coloro che vogliono approfondire elementi avanzati già acquisiti sull'utilizzo di Word.

Durata: 8 ore modificabili e/o frazionabili su richiesta del cliente.

Programma

- breve introduzione al corso
- utilizzo avanzato e creazione di modelli professionali di documento
- utilizzo strumenti avanzati di grafica
- creazione e gestione avanzata segnalibri, note, indici e riferimenti incrociati
- utilizzo stampa unione per gestione stampa avanzata lettere, buste, biglietti da visita ed etichette
- inserimento ed utilizzo moduli(caselle combinate, a discesa, di testo, di controllo e pulsanti)
- interazione del documento con il Web
- introduzione all'utilizzo e alla creazione mediante strumenti automatici delle Macro